

ПРИКАЗ

24.11.2023

№ 239/1 – О

пос. Бичевой

Об организации подготовки и проведения итогового сочинения в МБОУ СОШ № 8 в 2023-2024 учебном году

Во исполнение приказов министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 22 ноября 2023 г. № 3269 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году», от 24 ноября 2023 г. № 3311 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», управления образования от 24 ноября 2023 г. № 1517-осн. «Об организации подготовки, проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Ленинградский район в 2023-2024 учебном году», в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения в МБОУ СОШ № 8, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 6 декабря 2023 г. итоговое сочинение для обучающихся 11 класса МБОУ СОШ № 8 (приложение 1).

2. Установить время начала итогового сочинения - 10.00 часов. Время, отведенное для написания сочинения, составляет 235 минут. В продолжительность написания итогового сочинения не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия.

3. Определить для проведения итогового сочинения следующие помещения:

1) штаб – кабинет зам. директора по УВР;
2) аудитория 1 – кабинет № 14;
3) аудитория для личных вещей (до входа в место проведения) обучающихся, членов комиссии по проведению (организаторы, технический специалист), медицинского работника, независимого наблюдателя, представителей средств массовой информации – кабинет № 7;

4) аудитория для независимых наблюдателей – кабинет № 13;

5) аудиторию для медицинского работника – кабинет № 12.

4. Утвердить состав комиссии по проведению итогового сочинения (приложение 2). В целях получения объективных результатов при проведении и проверке итогового сочинения (изложения) не рекомендуется привлекать учителей, обучающихся участников итогового сочинения.

4. Комиссии по проведению итогового сочинения организовать проведение итогового сочинения в соответствии с требованиями Порядка, в

соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 г. № 04-303). Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» от 24 ноября 2023 г. № 3311.

6. Руководителю комиссии по проведению итогового сочинения (Марковой Т.Н.):

1) организовать подготовку и проведение итогового сочинения в соответствии с Инструкцией для руководителя образовательной организации (приложение 8 методических рекомендаций Рособрнадзора);

2) ознакомить под роспись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 г. № 04-303). Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае» от 24 ноября 2023 г. № 3311);

3) ознакомить под роспись обучающихся и родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

4) создать условия для проведения итогового сочинения в соответствии с действующими нормативными документами;

5) обеспечить информационную безопасность при организации и проведении итогового сочинения;

6) провести 6 декабря 2023 г. не ранее 8.15 инструктаж для лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения, по порядку и процедуре проведения итогового сочинения;

7) обеспечить с 9.00 до 9.40 вход участников итогового сочинения в места проведения итогового сочинения с использованием металлоискателя;

8) обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований:

- проведение фильтра участников итогового сочинения на входе в ОО;
- обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в ОО и в аудиториях;
- использование в аудиториях рециркуляторов, работа которых разрешена в присутствии людей;

9) обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями в соответствии с установленными требованиями;

10) обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового сочинения с 9.00 часов и до окончания;

11) обеспечить работу системы видеонаблюдения и видеозаписи на протяжении всей длительности итогового сочинения в аудиториях и штабе, таким образом, чтобы в обзор попадали все обучающиеся;

12) обеспечить хранение видеозаписи итогового сочинения до 1 марта, следующего за годом проведения итогового сочинения;

13) организовать 6 декабря 2023 г. доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения в МАОУ СОШ № 1 (каб. № 206);

14) организовать ознакомление (под подписью) обучающихся с результатами итогового сочинения до 14 декабря 2023 г.

7. Техническому специалисту:

1) обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с Инструкцией для технического специалиста при проведении итогового сочинения (приложение 8 методических рекомендаций Рособрнадзора);

2) получить и распечатать в штабе темы сочинений в соответствии с Инструкцией для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения (приложение 6, 8 методических рекомендаций Рособрнадзора);

3) обеспечить контроль работы системы видеонаблюдения и обзор видеокамер таким образом, чтобы попадали все обучающиеся;

4) осуществить копирование бланков регистрации и бланков записи (дополнительных бланков записи) после завершения итогового сочинения.

8. Членам комиссии по проведению итогового сочинения:

1) прибыть 6 декабря 2023 г. к 8.00 в место проведения итогового сочинения;

2) иметь при себе паспорт, бейдж, воду, лекарства (при необходимости);

3) организовать работу в соответствии с Инструкцией для членов комиссии по проведению итогового сочинения (приложение 8 методических рекомендаций Рособрнадзора).

9. Экспертам по проверке итогового сочинения (изложения) для участия в проверке работ итогового сочинения (изложения) явиться 7, 8, 9 декабря 2023 г. в МАОУ СОШ № 1 (ст. Ленинградская, ул. Красная, 168) к 9.00 в кабинет № 206. Экспертам при себе иметь паспорт, бейдж, калькулятор (приложение 3).

10. Классному руководителю 11 класса Морозовой Л.Ш. обеспечить явку учащихся 6 декабря 2023 г. к 9.00 с двумя черными гелевыми ручками, паспортом, бутылкой воды, лекарствами и продуктами питания (при необходимости).

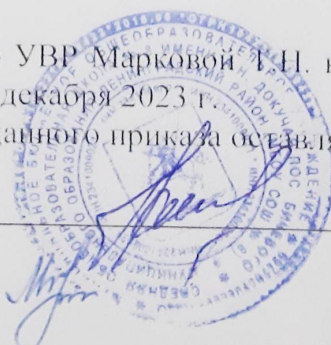
11. Организовать обучение учащихся 1-10 классов 6 декабря 2023 г. во с 14.30.

12. Заместителю директора по УВР Марковой Г.Н. внести изменения в расписание занятий 1-10 классов на 6 декабря 2023 г.

13. Контроль за исполнением данного приказа осуществлять за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8

Проект подготовил и внес:
заместитель директора по УВР



Е.С. Куликова

Г.Н. Маркова

С приказом ознакомлены:
Л.Ш. Морозова
Г.Н. Маркова
С.В. Абрамова
С.Д. Кюлленина
Г.В. Коровайна

В.А. Пейсахович
Т.Е. Афанасьева
О.С. Саранди

Приложение 1
к приказу МБОУ СОШ № 8
от 24.11.2023 № 239/1-О

Список учащихся II класса,
участвующих в итоговом сочинении (изложении) 6 декабря 2023

№ п/п	ФИО
1	Сердюк Екатерина Николаевна
2	Титаренко Владимир Михайлович
3	Швец Екатерина Павловна

Директор МБОУ СОШ № 8

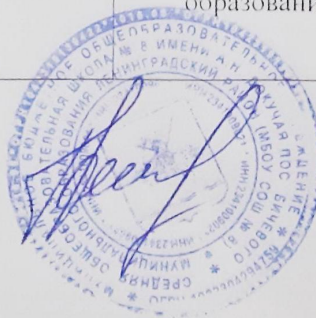


Е.С. Куликова

**Состав комиссии по проведению итогового сочинения
в месте проведения итогового сочинения - МБОУ СОШ № 8**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Специальность по диплому	Должность в комиссии по проведению итогового сочинения
1	Маркова Татьяна Николаевна	Заместитель директор по УВР	Педагогика и методика начального образования	руководитель
2	Куликова Екатерина Сергеевна	Директор	Химик, учитель химии, биологии, экологии	технический специалист
3	Кюлленина Светлана Дмитриевна	учитель начальных классов	Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы	организатор в аудитории
4	Коровайная Татьяна Викторовна	учитель начальных классов	Преподавание в начальных классах	организатор в аудитории
5	Афанасьева Татьяна Евгеньевна	учитель начальных классов	Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы	Дежурный на этаже Пост №1
6	Абрамова Светлана Владимировна	Учитель музыки	Педагогическая деятельность в общем и профессиональном образовании	Дежурный на этаже Пост №2
7	Пейсахович Владимир Александрович	Учитель информатики	Педагогика и методика начального образования	Дежурный на этаже Пост №3

Директор МБОУ СОШ № 8



Е.С. Куликова

Приложение 3
к приказу МБОУ СОШ № 8
от 24.11.2023 № 239/1 – О

**Эксперты
по проверке итогового сочинения
МБОУ СОШ № 8**

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность	Специальность по диплому	Должность в комиссии по проверке итогового сочинения
1.	Саранди О.С.	учитель русского языка и литературы МБОУ СОШ № 8	Русский язык и литература	эксперт

Директор МБОУ СОШ № 8



Е.С. Куликова