

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 31.08.2020г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ № 8  
В.В.Скубанова  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ  
ДОСУПА ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБОУ СОШ № 8  
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ  
ШКОЛЬНИКОВ.**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся в помещение для приема пищи в образовательной организации (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, локальным актом образовательной организации.

**1.2.** Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания.

**1.3.** Основными целями посещения организации общественного питания законными представителями обучающихся являются:

- обеспечение родительского контроля в области организации питания через их информирование об условиях питания обучающихся;
- взаимодействие с законными представителями обучающихся в области организации питания;
- повышение эффективности деятельности организации общественного питания.

**1.4.** Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся организации общественного питания образовательной организации, а также права законных представителей в рамках посещения организации общественного питания.

**1.5.** Законные представители обучающихся при посещении помещения для приема пищи образовательной организации руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

**1.6.** Законные представители обучающихся при посещении организации общественного питания образовательной организации должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам организации общественного питания, обучающимся и иным посетителям образовательной организации.

**1.7.** Указанные в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

## **2. Организация и оформление посещения**

**2.1.** Законные представители обучающихся посещают организацию с целью осуществления контроля качества питания школьников в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком организации питания.

**2.2.** Посещение организации с целью осуществления контроля качества питания школьников осуществляется законными представителями в любой учебный день и во время работы столовой (на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню).

**2.3.** В течении одного учебного дня организацию с целью осуществления контроля качества питания школьников могут посетить не более трех посетителей (законных представителей обучающихся). Законные представители обучающихся из разных классов могут посетить организацию общественного питания как на одной, так и на разных переменах.

**2.4.** Законные представители обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

**2.5.** Заявка на посещение организации общественного питания подается классному руководителю ребенка и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме.

**2.6.** Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- контактном номере телефона законного представителя;

□ ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

**2.7.** Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

**2.8.** Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения законного представителя по указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения организации общественного питания в указанное законным представителем в заявке время, сотрудник образовательной организации уведомляет законного представителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

**2.9.** Посещение организации общественного питания в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации

может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений в организации и пр. и при наличии возможности для присутствия.

**2.10.** Законный представитель может остаться в помещении для приема пищи и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

**2.11.** По результатам посещения организации с целью осуществления контроля качества питания школьников составляется акт. Законному представителю должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в акте.

**2.12.** Возможность ознакомления с содержанием актов посещения организации с целью осуществления контроля качества питания школьников должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и законным представителям обучающихся по их запросу.

**2.13.** Предложения и замечания, оставленные законными представителями в акте посещения организации с целью осуществления контроля качества питания школьников, законных представителей подлежат

обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

**2.14.** Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в акте посещения организации с целью осуществления контроля качества питания школьников, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся (при желании) с оформлением протокола заседания.

### **3. Права законных представителей**

**3.1.** Законные представители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

**3.2.** Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции основного меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню;
- ознакомиться с утвержденным меню основного питания на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции основного и дополнительного меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);
- проверить температуру и вес блюд и продукции основного, дополнительного меню;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

### **4. Заключительные положения**

**4.1.** Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном

уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

**4.2.** Содержание Положения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации питания.

**4.3.** Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации с целью осуществления контроля качества питания школьников (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных).

представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

**4.4.** Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы столовой и действующих на ее территории правилах поведения;

информировать законных представителей обучающихся о содержании Положения;

проводить разъяснения и лекции на тему посещения законными представителями обучающихся организации с целью осуществления контроля качества питания школьников;

проводить с сотрудниками организации питания разъяснения на тему посещения законными представителями организации с целью осуществления контроля качества питания школьников;

**4.5.** Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

