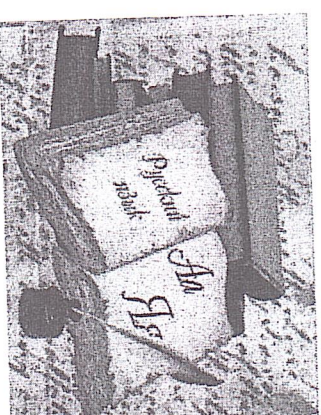


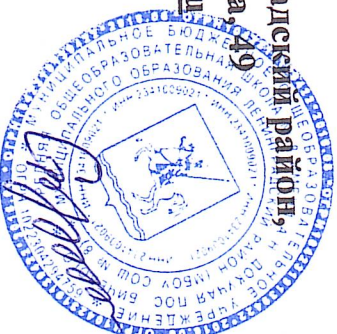
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

**Программа**  
постоянно действующего семинара  
учителей русского языка  
по теме: «Обмен опытом работы по  
подготовке к ГИА - 9, 11  
в 2023-2024 г.»



3 ноября 2023  
ст. Ленинградская

353740, Краснодарский край, Ленинградский район,  
ст. Ленинградская, ул. Ленина, 49  
[www.gazvitiie-sentr.pnrod.ru](http://www.gazvitiie-sentr.pnrod.ru)  
[lep-sro@yandex.ru](mailto:lep-sro@yandex.ru)  
3-61-75, 3-79-75



Прислать в 2023-2024

В. В. Сидорова

# Программа

## ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕГО СЕМИНАРА

# учителей русского языка

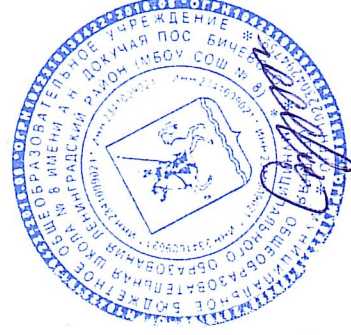
**по теме: «Обмен опытом работы по подготовке к ГИА - 9, 11 в 2023-2024 г.»**

Дата проведения: 03 ноября 2023 год

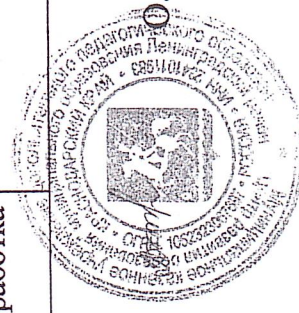
Место проведения: МБОУ гимназия

**Время проведения: с 09.00-11.00**

| № п/п | Тема занятия                                                                                                                                                                                                     | ФИО учителя, школа                                   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.    | Из опыта работы по подготовке выпускников 9 кл. к ГИА-9 по теме: «Синтаксис. Главные члены предложения. Способы выражения подлежащего. Типы сказуемых Односоставные предложения».                                | Киселева Е.А., учитель русского языка МБОУ СОШ № 13  |
| 2.    | Из опыта работы по подготовке выпускников 9 кл. к ГИА-9 по теме: «Синтаксис. Сложное предложение. Основные виды сложных предложений. СПП с несколькими придаточными. Виды придаточных».                          | Саранди О.С., учитель русского языка МБОУ СОШ № 8    |
| 3.    | Из опыта работы по подготовке выпускников 11 кл. к ГИА-11 по теме: «Основные лексические нормы современного русского литературного языка. Лексическая сочетаемость. Тавтология. Плеоназм. Отработка задания № 6» | Остапенко Т.Н., учитель русского языка МАОУ СОШ № 11 |



Директор МКУ ДПО ЦРО



О.В. Аринцева

# Dependence on $\delta$

Ю. В. Сусанова

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ  
«ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ  
ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»

СОВЕЩАНИЕ - СЕМИНАР ДЛЯ СОВЕТНИКОВ  
ДИРЕКТОРОВ ПО ВОСПИТАНИЮ  
И ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С ДЕТСКИМИ  
ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОБЪЕДИНЕНИЯМИ

НАВИГАТОРЫ  
ДЕТСТВА

КОПИЯ ВЕРНА



Директор МБОУ ИМБ В. В. Сидорова В. В.

Ленинградский район  
2024 г.



## Ход совещания

Дата проведения: 21 марта 2024г.

Место проведения: МБОУ гимназия

Время: 14.00 – 15.30

Адрес: станция Ленинградская  
ул. Чернышевского, 183

Ответственный: муниципальный координатор  
советников директоров по воспитанию  
Ленинградского района  
Максименко Т.А.

14.00 – 14.10 Вступительное слово муниципального  
координатора советников директоров по воспитанию  
МО Ленинградский район Максименко Т.А.

14.10-14.15 Приветственное слово специалиста по  
медиа сопровождению ФГБУ «Росдетцентр» Басалко  
В.Р.

14.15 – 14.35 Трансляция опыта по результатам участия во  
Всероссийском конкурсе «Советник-наставник». Советник  
директора по воспитанию Саранди О.С.

14.35– 15.00 «Основа видео -качественный контент».  
Видеограф Келов В.

15.00 – 15.20 «Муниципальная модель взаимодействия  
«Движение первых» и «Навигаторов детства».  
Муниципальный координатор «Движение первых» МО  
Ленинградский район Яковлева О.А.

15.20 – 15.30 Подведение итогов. О разном.

Директор

МБОУ Гимназия

Грибанова В.В.

Муниципальный  
координатор советников

директоров по воспитанию  
МО Ленинградский р-н.

Максименко

КОПИЯ ВЕРНА





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕ-  
НИНГРАДСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 24.11.2023

№ 1517 – осн.

станция Ленинградская

Об организации подготовки, проведения и проверки  
итогового сочинения (изложения)  
в муниципальном образовании Ленинградский район  
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023/24 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 г. № 04-303), в целях качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Ленинградский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования муниципального образования Ленинградский район, 6 декабря 2023 г. итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 классов.

2. Установить время начала итогового сочинения (изложения) – 10.00. Время, отведенное для написания сочинения (изложения), составляет 235 минут. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия.

3. Направить специалистов управления образования, МКУ ДПО «Центр развития образования» независимыми наблюдателями на итоговое сочинение (изложение) в ОО (приложение 1). Независимым наблюдателям свою работу осуществлять в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 г. № 04-303).

4. Определить место проверки итогового сочинения (изложения) –

КОПИЯ ВЕРНА

Директор

МБОУ СОШ № 8



В.В. Скуднов



МАОУ СОШ № 1, кабинет № 206.

5. Определить место хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) на время проверки – МАОУ СОШ № 1, кабинет № 206 (сейф).

6. Определить место хранения копий бланков итогового сочинения (изложения) после проверки и до момента уничтожения – кабинет заместителя начальника управления образования (сейф).

7. Руководителю МАОУ СОШ № 1 (Баева Н.Н.) обеспечить условия (сейф, видеонаблюдение и видеозапись) для хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения, проведения проверки итогового сочинения (изложения) в кабинете № 206 с 6 по 9 декабря 2023 г.

8. Управлению образования администрации муниципального образования Ленинградский район (Иванова Н.Г.):

1) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях (далее - ОО) в соответствии с установленными требованиями;

2) создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в ОО и местах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

3) обеспечить информационную безопасность при подготовке, проведении, проверке и оценивании итогового сочинения (изложения);

4) провести 5 декабря 2023 г. в управлении образования в 14.00 обучающий семинар со специалистами управления образования, МКУ ДПО «Центр развития образования», направляемыми на итоговое сочинение (изложения) в ОО в качестве независимых наблюдателей;

5) организовать 13 декабря 2023 г. доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;

6) обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с федеральными и региональными требованиями.

9. Отделу оценки качества образования МКУ ДПО «Центр развития образования» (Комарова И.А.):

1) осуществить организационно-техническое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения);

2) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);

3) ознакомить членов комиссии по проведению итогового сочинения в местах проведения итогового сочинения (изложения) и членов комиссии по проверке с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по

Директор МАОУ СОШ № 1 В. В. Скуднова



надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 г. № 04-303), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», утвержденным приказом МОН и МП КК от 24 ноября 2023 г. № 3311;

4) организовать 7, 8, 9 декабря 2023 г. с 9.00 в МАОУ СОШ № 1 (каб. № 206) работу экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями;

5) направить 11 декабря 2023 г. в ОО копии протоколов проверки итогового сочинения (изложения);

6) организовать прием и передачу в МОН и МП КК заявлений на повторную проверку работ участников, получивших по итоговому сочинению (изложению) оценку «незачет» повторно;

7) организовать освещение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации;

8) сформировать 12 декабря 2023 г. для отправки в РЦОИ посылку с оригиналами бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями и с соблюдением режима информационной безопасности.

10. Назначить ответственными за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы Комарову И.А., начальника отдела оценки качества образования МКУ ДПО ЦРО, Калининченко И.А., методиста отдела оценки качества образования МКУ ДПО ЦРО.

11. Общеобразовательным организациям муниципального образования Ленинградский район:

1) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);

2) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

3) обеспечить информационную безопасность при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

4) создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с действующими нормативными документами;

5) обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями в соответствии с установленными требованиями;

6) создать комиссию для проведения сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

7) ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 4 апреля 2023 г. № 233/552, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 сентября 2023 г. № 04-303), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденным приказом МОН и МП КК

Директор МАОУ СОШ № 1



С.И. Сиданова



от 24 ноября 2023 г. № 3311;

8) обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения) с 9.00 и до окончания;

9) обеспечить работу системы видеонаблюдения и видеозаписи на протяжении всей длительности итогового сочинения (изложения) в аудиториях и штабе;

10) обеспечить обзор видеокамер таким образом, чтобы попадали все обучающиеся;

11) обеспечить хранение видеозаписи итогового сочинения (изложения) до 1 марта, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения);

12) организовать 6 декабря 2023 г. доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 1 (каб. № 206);

13) организовать ознакомление (под подпись) обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) до 14 декабря 2023 г.;

14) обеспечить 7, 8, 9 декабря 2023 г. в МАОУ СОШ № 1 к 9.00 явку экспертов (приложение 2) для участия в проверке работ итогового сочинения (изложения). Экспертам иметь при себе паспорт, калькулятор.

12. МКУ ДПО «Центр развития образования» (Аринцева О.В.) обеспечить явку Калиниченко И.А., методиста ООКО 7, 8, 9 декабря 2023 г. в МАОУ СОШ № 1 к 9.00 для участия в проверке работ итогового сочинения (изложения) в качестве технического специалиста (приложение 2).

13. Назначить ответственным лицом в месте проверки итогового сочинения (изложения) Комарову И.А., начальника ООКО. Ответственному лицу:

1) получить у руководителей комиссий по проведению (в день проведения) оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записи;

2) разместить в сейфе оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записи в месте хранения в зоне видимости камер на ответственное хранение, исключающее доступ посторонних лиц;

3) передать руководителю комиссии по проверке копии регистрационных бланков и бланков записи для проверки и оценивания итоговых сочинений (изложений);

4) получить у руководителя комиссии по проверке копии регистрационных бланков и бланков записи после проверки итоговых сочинений (изложений);

5) передать на ответственное хранение, исключающее доступ посторонних лиц, копии бланков итогового сочинения (изложения) заместителю начальника управления образования.

14. Комиссии по проверке итогового сочинения, утвержденной приказом МОН и МП КК от 22 ноября 2023 г. № 3269 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2023-2024 учебном году»:

1) руководителю комиссии:

- перед началом работы экспертов провести инструктаж (не менее 30 минут) по критериям оценивания итогового сочинения (изложения);

- распределить копии бланков между экспертами, исключая возмож-

Копия в печать  
Директор МАОУ СОШ № 8



Е. В. Скубанова



ность проверки экспертами работ обучающихся образовательной организации, в которой работает эксперт;

- организовать проверку и оценивание в соответствии с критериями оценивания, установленными федеральными нормативными документами;

- сдать после завершения работы комиссии по проверке копии регистрационных бланков и бланков записи ответственному лицу на хранение;

2) техническому специалисту:

- подготовить и проверить технические средства для проверки итогового сочинения (изложения);

- обеспечить возможность выхода в сеть Интернет, а также установить специализированную программу, позволяющую проверять тексты на наличие заимствований (плагиат);

- оказывать техническую помощь руководителю и экспертам комиссии по проверке;

3) экспертам по проверке итогового сочинения (изложения):

- осуществить проверку копий бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с утвержденными федеральными требованиями;

- внести результаты проверки итогового сочинения (изложения) в копию бланка регистрации и протокол проверки.

15. Признать утратившим силу приказ управления образования от 21 ноября 2023 г. № 1482-осн «Об организации подготовки, проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Ленинградский район в 2023-2024 учебном году».

16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Иванову Н.Г., заместителя начальника управления образования.

И.о.начальника управления образования

О.В. Казимир

Проект подготовил и внес:

начальник отдела оценки качества образования

И.А. Комарова



Директор

МБОУ СОШ №8

В.В. Скуба нова



Приложение 1  
к приказу МКУ ДПО ЦРО  
от 24.11.2023 № 1517-осн.

Список  
специалистов управления образования,  
МКУ ДПО «Центр развития образования»,  
направляемых на итоговое сочинение (изложение)  
6 декабря 2023 г. в качестве независимых наблюдателей

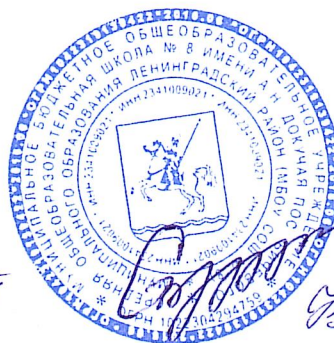
| №<br>п/п | Ф.И.О.                         | Должность                 | ОО       |
|----------|--------------------------------|---------------------------|----------|
| 1.       | Иванова Наталья Георгиевна     | Заместитель начальника УО | СОШ № 6  |
| 2.       | Шарафутдинова Ольга Валерьевна | Главный специалист УО     | СОШ № 12 |
| 3.       | Анкуда Елена Сергеевна         | Ведущий специалист УО     | СОШ № 3  |
| 4.       | Петроченкова Людмила Петровна  | Главный специалист УО     | СОШ № 13 |
| 5.       | Дегтярева Юлия Николаевна      | Методист                  | СОШ № 8  |
| 6.       | Аринцева Ольга Валерьевна      | Директор МКУ ДПО ЦРО      | СОШ № 4  |
| 7.       | Гончаренко Наталья Ивановна    | Начальник отдела          | СОШ № 10 |
| 8.       | Комарова Ирина Алексеевна      | Начальник ООКО            | СОШ № 1  |
| 9.       | Селиванова Людмила Валерьевна  | Методист                  | СОШ № 11 |
| 10.      | Ковтун Елена Ильинична         | Методист                  | Гимназия |
| 11.      | Калиниченко Ирина Алексеевна   | Методист                  | СОШ № 2  |
| 12.      | Самойленко Наталья Васильевна  | Методист                  | СОШ № 17 |
| 13.      | Пташник Елена Васильевна       | Методист                  | СОШ № 5  |
| 14.      | Беляева Марина Алексеевна      | Методист                  | СОШ № 16 |
| 15.      | Панасенко Алина Юрьевна        | Методист                  | СОШ № 9  |

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального образования

О.В. Казимир

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ № 8



Г.В. Скуданова



Приложение 2  
к приказу МКУ ДПО ЦРО  
от 24.11.2023 № 1517-осн.

Состав экспертной комиссии  
по проверке и оцениванию итогового сочинения

| №<br>п/п | ФИО                               | Должность                 | ОО            | Должность<br>в комиссии                 |
|----------|-----------------------------------|---------------------------|---------------|-----------------------------------------|
| 1.       | Бугаева<br>Наталья Анатольевна    | учитель русского<br>языка | МБОУ СОШ № 12 | руководитель<br>комиссии по<br>проверке |
| 2.       | Калиниченко<br>Ирина Алексеевна   | методист                  | МКУ ДПО ЦРО   | технический<br>специалист               |
| 3.       | Миронова<br>Валентина Геннадьевна | учитель русского<br>языка | МАОУ СОШ № 1  | эксперт                                 |
| 4.       | Переселкова<br>Марина Анатольевна | учитель русского<br>языка | МАОУ СОШ № 1  | эксперт                                 |
| 5.       | Воробьева<br>Вера Викторовна      | учитель русского<br>языка | МАОУ СОШ № 2  | эксперт                                 |
| 6.       | Гречишников<br>Оксана Викторовна  | учитель русского<br>языка | МАОУ СОШ № 2  | эксперт                                 |
| 7.       | Трофименко<br>Татьяна Игоревна    | учитель русского<br>языка | МАОУ СОШ № 2  | эксперт                                 |
| 8.       | Тертычная<br>Татьяна Игоревна     | учитель русского<br>языка | МБОУ СОШ № 3  | эксперт                                 |
| 9.       | Путивка<br>Татьяна Александровна  | учитель русского<br>языка | МАОУ СОШ № 5  | эксперт                                 |
| 10.      | Гукалова<br>Ольга Константиновна  | учитель русского<br>языка | МАОУ СОШ № 5  | эксперт                                 |
| 11.      | Саранди<br>Ольга Сергеевна        | учитель русского<br>языка | МБОУ СОШ № 8  | эксперт                                 |
| 12.      | Яковлева<br>Ирина Николаевна      | учитель русского<br>языка | МБОУ СОШ № 9  | эксперт                                 |
| 13.      | Иванова<br>Юлия Владимировна      | учитель русского<br>языка | МАОУ СОШ № 11 | эксперт                                 |
| 14.      | Дорошенко<br>Татьяна Анатольевна  | учитель русского<br>языка | МБОУ СОШ № 12 | эксперт                                 |
| 15.      | Лукаш<br>Александра Сергеевна     | учитель русского<br>языка | МБОУ СОШ № 12 | эксперт                                 |
| 16.      | Киселева<br>Елена Алексеевна      | учитель русского          | МБОУ СОШ № 13 | эксперт                                 |
| 17.      | Кияшко<br>Наталья Анатольевна     | учитель русского<br>языка | МБОУ СОШ № 13 | эксперт                                 |

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального образования

О.В. Казимир

Директор МБОУ СОШ № 8



В. Рубанова





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 29 января 2024 г.

№ 93-осн.

станция Ленинградская

О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в муниципальном образовании Ленинградский район в 2024 году

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае» (далее – Порядок), п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 14 февраля 2024 г. итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования (далее - итоговое собеседование):

- МАОУ СОШ № 1 для обучающихся МАОУ СОШ № 1;
- МАОУ СОШ № 2 для обучающихся МАОУ СОШ № 2;
- МБОУ СОШ № 3 для обучающихся МБОУ СОШ № 3;
- МБОУ СОШ № 4 для обучающихся МБОУ СОШ № 4;
- МАОУ СОШ № 5 для обучающихся МАОУ СОШ № 5;
- МАОУ СОШ № 6 для обучающихся МАОУ СОШ № 6;
- МБОУ СОШ № 7 для обучающихся МБОУ СОШ № 7;
- МБОУ СОШ № 8 для обучающихся МБОУ СОШ № 8;
- МБОУ СОШ № 9 для обучающихся МБОУ СОШ № 9;
- МБОУ СОШ № 10 для обучающихся МБОУ СОШ № 10;
- МАОУ СОШ № 11 для обучающихся МАОУ СОШ № 11;
- МБОУ СОШ № 12 для обучающихся МБОУ СОШ № 12;
- МБОУ СОШ № 13 для обучающихся МБОУ СОШ № 13;
- МБОУ СОШ № 14 для обучающихся МБОУ СОШ № 14;
- МБОУ СОШ № 16 для обучающихся МБОУ СОШ № 16;
- МБОУ СОШ № 17 для обучающихся МБОУ СОШ № 17;
- МБОУ СОШ № 21 для обучающихся МБОУ СОШ № 21;
- МБОУ СОШ № 22 для обучающихся МБОУ СОШ № 22;

КОПИЯ ВЕРНА



Директор МБОУ СОШ № 8 *С.В. Суханова*



- МБОУ ООШ № 27 для обучающихся МБОУ ООШ № 27;
- МБОУ гимназия для обучающихся МБОУ гимназии.
- 2. Установить время начала итогового собеседования – 9.00.
- 3. Назначить Шарафутдинову О.В., главного специалиста управления образования, ответственным за организацию и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в муниципальном образовании Ленинградский район.
- 4. Управлению образования (Шарафутдинова О.В.) обеспечить:
  - 1) организацию проведения и соблюдения порядка проведения итогового собеседования в соответствии с федеральными и региональными требованиями;
  - 2) своевременное заполнение формы «Мониторинг проведения итогового собеседования по русскому языку 14 февраля 2024 г.»;
  - 3) получение материалов итогового собеседования от общеобразовательных организаций до 16 февраля 2024 г.;
  - 4) проведение 13 февраля 2024 г. в управлении образования в 14.00 обучающего семинара со специалистами управления образования, МКУ ДПО «Центр развития образования», направляемыми на итоговое сочинение собеседование в ОО в качестве независимых наблюдателей;
  - 5) хранение материалов итогового собеседования после проверки ответов участников итогового собеседования, акты независимого наблюдения за проведением итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка до 1 октября текущего года.
- 5. Отделу оценки качества образования МКУ ДПО «Центр развития образования» (Комарова И.А.) осуществить:
  - 1) организационно-технологическое и методическое обеспечение итогового собеседования;
  - 2) проведение информационно-разъяснительной работы с ответственными за проведение итогового собеседования в ОУ;
  - 3) предоставление сведений в РЦОИ для внесения в РИС ГИА-9;
  - 4) передачу специализированных форм в формате В2Р для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования, аудиозаписи ответов участников итогового собеседования в РЦОИ средствами криптографической защиты информации по защищенному каналу связи «ViPNet «Деловая почта» на адрес: АП ЦОКО Сормовская 3-7;
  - 5) организацию регистрации граждан, желающих участвовать в качестве независимых наблюдателей за проведением итогового собеседования;
  - 6) направление в места проведения итогового собеседования списков независимых наблюдателей с целью соблюдения пропускного режима;
  - 7) сканирование актов независимого наблюдения в виде единого документа по завершении итогового собеседования и предоставление в ГКУ КК ЦОКО в срок до 20 февраля 2024 г.
- 6. Утвердить список специалистов управления образования и МКУ ДПО «Центр развития образования», направляемых в качестве независимых наблюдателей для наблюдения за проведением итогового собеседования (приложение 1).

Копия верна

Директор МБОУ ШИ № 27

С.В. Скубанова





7. Определить телефон «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования: 8(918)004-66-53.

8. Руководителям общеобразовательных организаций в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае, утвержденным приказом МОНИМП КК от 17 января 2024 г. № 81 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае»:

1) организовать регистрацию заявлений обучающихся 9 классов на участие в итоговом собеседовании до 31 января 2024 г. (включительно);

2) предоставить сведения в отдел оценки качества образования МКУ ДПО ЦРО для внесения в РИС ГИА-9 31 января 2024 г.;

3) назначить лицо, ответственное за организацию и проведение итогового собеседования;

4) обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования в общеобразовательной организации в соответствии с требованиями Порядка;

5) создать до 30 января 2024 г. комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования;

6) продолжить проведение в ОО до 13 февраля 2024 г. информационно-разъяснительной работы с педагогическими работниками, обучающимися 9 классов и их родителями (законными представителями) о процедуре проведения итогового собеседования;

7) обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком;

8) обеспечить 13 февраля 2024 г. готовность пункта проведения итогового собеседования, оснащенного техническими средствами, необходимыми для проведения итогового собеседования;

9) обеспечить выполнение противоэпидемиологических мероприятий в период проведения итогового собеседования в соответствии с письмом Роспотребнадзора от 1 декабря 2023 г. № 23-00-03/14719-2023;

10) обеспечить осуществление видеонаблюдения в аудиториях проведения итогового собеседования и Штабе;

11) обеспечить организацию проверки участников итогового собеседования с помощью металлоискателей на входе в место проведения итогового собеседования;

12) обеспечить выделение до входа в место проведения итогового собеседования места для хранения личных вещей участников и места для хранения личных вещей членов комиссии по проведению, комиссии по проверке, независимых наблюдателей и представителей СМИ;

13) определить номер телефона «горячей линии» по вопросам проведения итогового собеседования в образовательной организации и разместить его в открытом доступе;

14) определить режим осуществления учебного процесса в день проведения итогового собеседования в зависимости от выбранной схемы оценивания заданий итогового собеседования;

15) обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения

Директор МБОУ СОШ № 8  В. В. Скубанова



итогового собеседования с 8.00 и до окончания;

16) определить средства ведения персональной аудиозаписи каждого участника итогового собеседования в течение проведения итогового собеседования в аудитории в зависимости от имеющихся возможностей образовательной организации;

17) направить учителей русского языка в качестве независимых экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования (приложение 2);

18) обеспечить условия проведения итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, в том числе проведение итогового собеседования на дому в соответствии с инструкцией (приложение 3);

19) получить 14 февраля 2024 г. в 7.30 на сайте ГКУ КК ЦОКО в открытом доступе КИМ итогового собеседования в зашифрованном виде с соблюдением информационной безопасности и в личном кабинете ОО в АИС «Сетевой город. Образование» пароль для расшифровки КИМ итогового собеседования;

20) обеспечить доставку актов независимого наблюдения в отдел оценки качества образования МКУ ДПО ЦРО Селивановой Л.В. до 16 февраля 2024 г.;

21) организовать с 15 по 16 февраля 2024 г. проверку и оценивание итогового собеседования, исключая конфликт интересов, в том числе за счет привлечения независимых экспертов из числа других образовательных организаций, не являющихся учителями и (или) родственниками участников итогового собеседования;

22) обеспечить передачу специализированных форм (B2P файл) для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования по электронной почте в ООКО Селивановой Л.В. до 16 февраля 2024 г.;

23) обеспечить доставку материалов итогового собеседования на электронных носителях информации и бумажных носителях в управление образования ответственному за проведение итогового собеседования Шарафутдиновой О.В. до 16 февраля 2024 г.;

24) ознакомить под подпись участников и их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования не позднее 20 февраля 2024 г.;

25) разместить результаты итогового собеседования на информационном стенде образовательной организации для ознакомления обучающихся.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на Иванову Н.Г., заместителя начальника управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район.

Исполняющий обязанности

начальника управления образования

О.В.Казимир

Проект подготовил и внес:

Главный специалист управления образования

О.В. Шарафутдинова

С приказом ознакомлены:

О.В. Шарафутдинова

В.Селиванова

Директор МБОУ ИИ № 8 *Скубанова В.В.*



Приложение 1  
к приказу управления образования  
от 29.01.2024 № 93-осн.

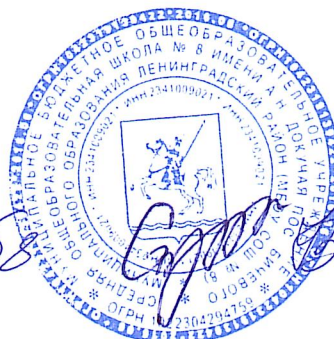
Список  
специалистов управления образования,  
МКУ ДПО «Центр развития образования», направляемых  
в качестве независимых наблюдателей за проведением итогового  
собеседования 14 февраля 2024 г.

| № п/п | Ф.И.О.             | Должность                                 |
|-------|--------------------|-------------------------------------------|
| 1.    | Шарафутдинова О.В. | Главный специалист управления образования |
| 2.    | Заболотняя Т.В.    | Главный специалист управления образования |
| 3.    | Анкуда Е.С.        | Специалист управления образования         |
| 4.    | Петроченкова Л.П.  | Главный специалист управления образования |
| 5.    | Фесюра А.С.        | Специалист управления образования         |
| 6.    | Хамракулова Е.А.   | Директор МКУ ДПО ЦРО                      |
| 7.    | Комарова И.А.      | Начальник ООКО                            |
| 8.    | Селиванова Л.В.    | Методист ООКО                             |
| 9.    | Калиниченко И.А.   | Методист ООКО                             |
| 10.   | Самойленко Н.В.    | Методист ООКО                             |
| 11.   | Гончаренко Н.И.    | Начальник УМО                             |
| 12.   | Пташник Е.В.       | Методист УМО                              |
| 13.   | Беляева М.А.       | Методист УМО                              |
| 14.   | Панасенко А.Ю.     | Методист УМО                              |
| 15.   | Бочина Т.А.        | Методист УМО                              |
| 16.   | Ковтун Е.И.        | Методист УМО                              |
| 17.   | Суфралзе О.П.      | Методист УМО                              |
| 18.   | Усманова А.С.      | Методист УМО                              |
| 19.   | Дегтярева Ю.С.     | Методист УМО                              |

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального образования

О.В.Казимир

КОПИЯ ВЕРНА



Директор МКУ ДПО ЦРО *Скубанова*



Приложение 2

к приказу управления образования  
от 29.01. 2024 г. № 93 -осн

Список  
учителей русского языка общеобразовательных учреждений,  
направляемых в качестве независимых экспертов  
на итоговое собеседование 14 февраля 2024 г.

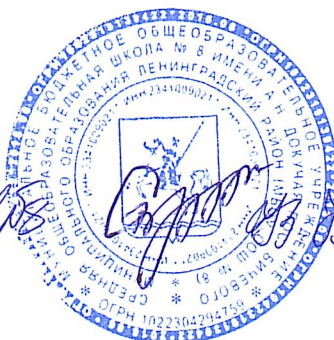
| № п/п | Ф.И.О.         | Должность, № ОО                      | № ОО, в которое направляется независимый эксперт |
|-------|----------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1.    | Голайдо Н.П.   | учитель русского языка МБОУ СОШ № 4  | МБОУ СОШ № 3                                     |
| 2.    | Полонская А.А. | учитель русского языка МБОУ СОШ № 3  | МБОУ СОШ № 4                                     |
| 3.    | Лесняк Н.Е.    | учитель русского языка МБОУ ООШ № 21 | МБОУ СОШ № 7                                     |
| 4.    | Саранди О.С.   | учитель русского языка МБОУ СОШ № 8  | МБОУ СОШ № 9                                     |
| 5.    | Постол М.Н.    | учитель русского языка МБОУ СОШ № 16 | МБОУ СОШ № 10                                    |
| 6.    | Небоян Е.И.    | учитель русского языка МБОУ СОШ № 16 | МБОУ СОШ № 10                                    |
| 7.    | Заушкина Т.А.  | учитель русского языка МБОУ СОШ № 9  | МАОУ СОШ № 11                                    |
| 8.    | Гукалова О.К.  | учитель русского языка МАОУ СОШ № 5  | МБОУ ООШ № 14                                    |
| 9.    | Анисимова Т.А. | учитель русского языка МБОУ СОШ № 10 | МБОУ СОШ № 16                                    |

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального образования

О.В.Казимир

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ № 8



В.Скубанова





УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕ-  
НИНГРАДСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 18.11.2024

№ 1451 – осн.

станция Ленинградская

Об организации подготовки, проведения и проверки  
итогового сочинения (изложения)  
в муниципальном образовании Ленинградский район  
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 г. № 04-323), в целях качественной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании Ленинградский район, п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего общего образования муниципального образования Ленинградский район, 4 декабря 2024 г. итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 классов.
2. Установить время начала итогового сочинения (изложения) – 10.00. Время, отведенное для написания сочинения (изложения), составляет 235 минут. В продолжительность написания итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия.
3. Создать комиссии:
  - 1) по проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях (приложение 1);
  - 2) по проверке итогового сочинения (изложения) на муниципальном уровне (приложение 2).
4. Направить специалистов управления образования, МКУ ДПО «Центр развития образования» независимыми наблюдателями на итоговое со-

Директор МБОУ СОШ № 8

  
[Signature]

Скубанова [Signature]



чинение (изложение) в ОО (приложение 3). Независимым наблюдателям свою работу осуществлять в соответствии с Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 г. № 04-323).

5. Определить место проверки итогового сочинения (изложения) – МАОУ СОШ № 1, кабинет № 206.

6. Определить место хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) на время проверки – МАОУ СОШ № 1, кабинет № 206 (сейф).

7. Определить место хранения копий бланков итогового сочинения (изложения) после проверки и до момента уничтожения – кабинет заместителя начальника управления образования (сейф).

8. Руководителю МАОУ СОШ № 1 (Баева Н.Н.) обеспечить условия (сейф, видеонаблюдение и видеозапись) для хранения оригиналов и копий бланков итогового сочинения, проведения проверки итогового сочинения (изложения) в кабинете № 206 с 4 по 6 декабря 2024 г.

9. Управлению образования администрации муниципального образования Ленинградский район (Никешина А.А.):

1) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях (далее - ОО) в соответствии с установленными требованиями;

2) создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в ОО и местах проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

3) обеспечить информационную безопасность при подготовке, проведении, проверке и оценивании итогового сочинения (изложения);

4) провести 3 декабря 2024 г. в управлении образования в 14.00 обучающий семинар со специалистами управления образования, МКУ ДПО «Центр развития образования», направляемыми на итоговое сочинение (изложение) в ОО в качестве независимых наблюдателей;

5) обеспечить безопасное хранение копий бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с федеральными и региональными требованиями.

10. Отделу оценки качества образования МКУ ДПО «Центр развития образования» (Комарова И.А.):

1) осуществить организационно-техническое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения);

2) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);

3) ознакомить членов комиссии по проведению итогового сочинения в местах проведения итогового сочинения (изложения) и членов комиссии по проверке с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ № 1

В.В.Р.

Скубанова В.В.



4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 г. № 04-323), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», утвержденным приказом МОН и МП КК от 24 ноября 2023 г. № 3311;

4) организовать 5, 6, 7 декабря 2024 г. с 9.00 в МАОУ СОШ № 1 (каб. № 206) работу экспертной комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями;

5) направить 10 декабря 2024 г. в общеобразовательные организации копии протоколов проверки итогового сочинения (изложения);

6) организовать 11 декабря 2024 г. доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ;

7) организовать прием и передачу в МОН и МП КК заявлений на повторную проверку работ участников, получивших по итоговому сочинению (изложению) оценку «незачет» повторно;

8) организовать освещение подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в средствах массовой информации;

9) сформировать 11 декабря 2024 г. для отправки в РЦОИ посылку с оригиналами бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями и с соблюдением режима информационной безопасности.

11. Назначить ответственными за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы Комарову И.А., начальника отдела оценки качества образования МКУ ДПО ЦРО, Трофимец Е.Н., методиста отдела оценки качества образования МКУ ДПО ЦРО.

12. Общеобразовательным организациям муниципального образования Ленинградский район:

1) организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями);

2) организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными требованиями;

3) обеспечить информационную безопасность при организации и проведении итогового сочинения (изложения);

4) создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с действующими нормативными документами;

5) обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями в соответствии с установленными требованиями;

6) ознакомить под подпись специалистов, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования от 4 апреля 2023 г. № 233/552, Методическими рекомендациями по

Директор МБОУ СОШ № 1

Скубанова В.В.



подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 октября 2024 г. № 04-323), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае, утвержденным приказом МОН и МП КК от 24 ноября 2023 г. № 3311;

7) обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения) с 9.00 и до окончания;

8) обеспечить работу системы видеонаблюдения и видеозаписи на протяжении всей длительности итогового сочинения (изложения) в аудиториях и штабе;

9) обеспечить обзор видеокамер таким образом, чтобы попадали все обучающиеся;

10) обеспечить хранение видеозаписи итогового сочинения (изложения) до 1 марта, следующего за годом проведения итогового сочинения (изложения);

11) организовать 4 декабря 2024 г. доставку оригиналов и копий бланков итогового сочинения (изложения) в МАОУ СОШ № 1 (каб. № 206);

12) организовать ознакомление (под подпись) обучающихся с результатами итогового сочинения (изложения) до 13 декабря 2024 г.;

13) обеспечить 5, 6, 7 декабря 2024 г. в МАОУ СОШ № 1 к 9.00 явку экспертов (приложение 2) для участия в проверке работ итогового сочинения (изложения). Экспертам иметь при себе паспорт, калькулятор.

13. МКУ ДПО «Центр развития образования» (Хамракулова Е.А.) обеспечить явку Калиниченко И.А., методиста ООКО 5, 6, 7 декабря 2024 г. в МАОУ СОШ № 1 к 9.00 для участия в проверке работ итогового сочинения (изложения) в качестве технического специалиста (приложение 2).

14. Назначить ответственным лицом в месте проверки итогового сочинения (изложения) Комарову И.А., начальника ООКО. Ответственному лицу:

1) получить у руководителей комиссий по проведению (в день проведения) оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записи;

2) разместить в сейфе оригиналы и копии регистрационных бланков и бланков записи в месте хранения в зоне видимости камер на ответственное хранение, исключающее доступ посторонних лиц;

3) передать руководителю комиссии по проверке копии регистрационных бланков и бланков записи для проверки и оценивания итоговых сочинений (изложений);

4) получить у руководителя комиссии по проверке копии регистрационных бланков и бланков записи после проверки итоговых сочинений (изложений);

5) передать на ответственное хранение, исключающее доступ посторонних лиц, копии бланков итогового сочинения (изложения) заместителю начальника управления образования.

15. Комиссии по проверке итогового сочинения, утвержденной приказом МОН и МП КК от 02 ноября 2024 г. № 2657 «О проведении итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае в 2024-2025 учебном году»:

Директор МБОУ СОШ № 1  Суданова В.В.



- 1) руководителю комиссии:
- перед началом работы экспертов провести инструктаж (не менее 30 минут) по критериям оценивания итогового сочинения (изложения);
  - распределить копии бланков между экспертами, исключая возможность проверки экспертами работ обучающихся образовательной организации, в которой работает эксперт;
  - организовать проверку и оценивание в соответствии с критериями оценивания, установленными федеральными нормативными документами;
  - сдать после завершения работы комиссии по проверке копии регистрационных бланков и бланков записи ответственному лицу на хранение;
- 2) техническому специалисту:
- подготовить и проверить технические средства для проверки итогового сочинения (изложения);
  - обеспечить возможность выхода в сеть Интернет, а также установить специализированную программу, позволяющую проверять тексты на наличие заимствований (плагиат);
  - оказывать техническую помощь руководителю и экспертам комиссии по проверке;
- 3) экспертам по проверке итогового сочинения (изложения):
- осуществить проверку копий бланков итогового сочинения (изложения) в соответствии с утвержденными федеральными требованиями;
  - внести результаты проверки итогового сочинения (изложения) в копию бланка регистрации и протокол проверки.

16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Аринцеву О.В., заместителя начальника управления образования.

И.о. начальника управления образования

Л.П. Петроченкова

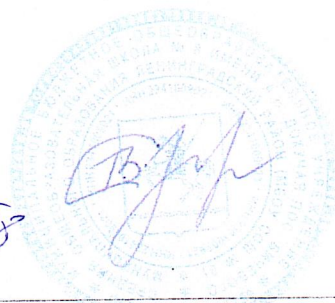
Проект подготовил и внес:

начальник отдела оценки качества образования

И.А. Комарова

КОПИЯ ВЕРНА

Директор АНОУ СОШ №8



Скубанова В.В.



Состав экспертной комиссии  
по проверке и оцениванию итогового сочинения

| №<br>п/п | ФИО                            | Должность/ОО                                                                                                                                                                                                                        | Должность<br>в комиссии           |
|----------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| 1.       | Шлапунова Наталья Владимировна | учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии имени В.П. Сергеево станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район                                     | руководитель комиссии по проверке |
| 2.       | Трофимец Елена Николаевна      | методист отдела оценки качества образования МКУ ДПО "Центр развития образования" станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район                                                                               | технический специалист            |
| 3.       | Бугаева Наталья Анатольевна    | учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени С.Н. Кравцова станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район       | эксперт                           |
| 4.       | Воробьева Вера Викторовна      | учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.Д. Кардаша станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район        | эксперт                           |
| 5.       | Гукалова Ольга Константиновна  | учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени В.И. Данильченко пос. Октябрьского муниципального образования Ленинградский район        | эксперт                           |
| 6.       | Дорошенко Татьяна Анатольевна  | учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени С.Н. Кравцова станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район       | эксперт                           |
| 7.       | Иванова Юлия Владимировна      | учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 имени С.П. Медведова станицы Новоплатнировской муниципального образования Ленинградский район | эксперт                           |
| 8.       | Киселева Елена Алексеевна      | учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени Д.К Павлоградского станицы Ленинградской муниципального образования Ленинградский район  | эксперт                           |
| 9.       | Кияшко Наталья Анатольевна     | учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения                                                                                                                                       | эксперт                           |

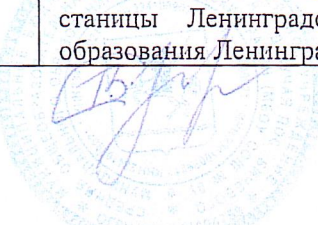
Директор МБОУ СОШ № 8

Суданова Е.В.



|     |                                |                                                                                                                                                                                                                                     |         |
|-----|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|     |                                | ного учреждения средней общеобразовательной школы № 13 имени Д.К Павлоградского станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район                                                                                 |         |
| 10. | Кожура Елена Михайловна        | учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 17 имени Д.И. Гонтаря хутора Коржи муниципального образования Ленинградский район                 | эксперт |
| 11. | Куликова Ирина Сергеевна       | учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 11 имени С.П. Медведева станицы Новоплатнировской муниципального образования Ленинградский район | эксперт |
| 12. | Миронова Валентина Геннадьевна | учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. З.Я. Лавровского станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район       | эксперт |
| 13. | Назаренко Галина Михайловна    | учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 3 имени П.А. Любченко станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский район           | эксперт |
| 14. | Путивка Татьяна Александровна  | учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 5 имени В.И. Данильченко пос. Октябрьского муниципального образования Ленинградский район        | эксперт |
| 15. | Саранди Ольга Сергеевна        | учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 8 имени А.Н. Докучая пос. Бичевого муниципального образования Ленинградский район                 | эксперт |
| 16. | Сергиевская Ольга Михайловна   | учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.Д. Кардаша станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район         | эксперт |
| 17. | Трофименко Татьяна Игоревна    | учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 2 имени А.Д. Кардаша станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район         | эксперт |
| 18. | Циненко Оксана Петровна        | учитель русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 12 имени С.Н. Кравцова станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район        | эксперт |

КОПИЯ ВЕРНА

Директор ИБУС...  


Субанова В.В.



|     |                              |                                                                                                                                                                                                                               |         |
|-----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 19. | Шевченко Елена Александровна | учитель русского языка и литературы муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 им. З.Я. Лавровского станицы Ленинградской муниципальной образования Ленинградский район | эксперт |
|-----|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|

Исполняющий обязанности  
начальника управления образования  
администрации муниципального образования

*Л.П. Петроченкова*

Л.П. Петроченкова

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ № 8



Скубанова В.В.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 ИМЕНИ А.Н. ДОКУЧАЯ  
ПОС. БИЧЕВОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 09.01.2024 г.

№ 69/1 - О

пос. Бичевой

О работе первичного отделения РДМ «Движение первых»  
МБОУ СОШ № 8.

Во исполнение рабочей программы воспитания на 2023-2024 учебный год, с целью развития школьного ученического самоуправления, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о работе Первичного отделения РДМ «Движение первых»;
2. Назначить куратором первичного отделения советника директора по воспитанию Саранди О.С
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №8

О.Н.Якименко

КОПИЯ ВЕРНА

Директор МБОУ СОШ №8 *С.В. Скуданова*



## Календарь Первых Апрелей

12. **МІСЦЕ**

**Трипартити й Асоціації**

[illegible]

ПОЛНА ГЛУБИНА

Superman  
Moby Dick

Mrs. J. J. Agard





ФНО нутаг

Совсем Очирь Сереевич

**Номер телефона**

*Teneraria nymphaea*

Должность / специализация руководителя

[illegible]

Серия «История»

Нормативная база

10

Ken Butler

Konzeption

Даро ҷаҳанг

**Figure 1**

### Asperger syndrome

### Abstract

## Председатель "Совета Первых"

bio process/ate/in

Elliott, C. A. and M. J. Todd. 1992.

## Data presentation

Homep renepione

Домашнее / static

Кнзс / ррррр

Реферальная ссылка

КОЛЛЕКЦИЯ



Dejavnosti

HTOG 2011

St. St. Eustachia