

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
ИМЕНИ А.Н. ДОКУЧАЯ ПОС. БИЧЕВОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

От 18.08.2020 г.

№ 101-О

пос. Бичевой

**О подготовке к новому учебному году в условиях новой коронавирусной
инфекции в МБОУ СОШ № 8**

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП -3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г. № 16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и от 13.07.2020 г. № 20 « О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителя и благополучия человека от 10.03.2020 г. № 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции, рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 г. № 02/6338-2020-15, письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020 г. № 02/7376-2020-24 « О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) п р и к а з ы в а ю:

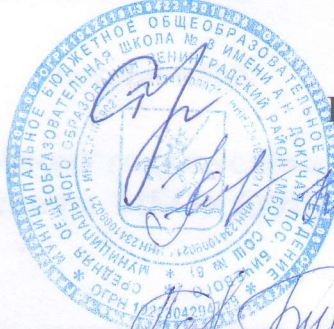
1. Установить в МБОУ СОШ № 8 особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
2. Обеспечить подготовку школы к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с учетом проведения всех необходимых противоэпидемических мероприятий.
3. Провести разъяснительную работу с сотрудниками МБОУ СОШ № 8 о профилактике новой коронавирусной инфекции в соответствии с имеющейся инструкцией в срок до 28.08.2020, ответственность возложить на заместителя директора по УВР Самойленко Н.В.
4. Запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся и сотрудников школы, а также массовых мероприятий с привлечением лиц и иных организаций до особого распоряжения, ответственность возложить на заместителя директора по ВР Саранди О.С.
5. Обеспечить МБОУ СОШ № 8 необходимым оборудованием (бесконтактными термометрами, рециркуляторами, дезинфицирующими средствами,

разрешенными к применению в установленном порядке и обладающими вирулицидными свойствами, средствами личной гигиены и др.) с учетом расчетной потребности, ответственность возложить на заместителя директора по УВР Самойленко Н.В.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8

В.В.Скубанова



Д.А. Бурмаченко С.С.
Т.А. Туря Л.В.
А.А. Тейсенов Виз
С.А. Соколов З.А.
С.В. Самойленко
Д.Е. Абрамасыева
С.А. Ключикова
С.С. Куликова
С.В. Абрамашова
С.И. Обухов
О.И. Дороскина
С.И. Мерзодов
И.И. Марков

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
ИМЕНИ А.Н. ДОКУЧАЯ ПОС. БИЧЕВОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

От 18.08.2020 г.

№ 101/2-О

пос. Бичевой

**О проведении генеральных уборок и назначении лиц ,ответственных за их
проведение в МБОУ СОШ № 8**

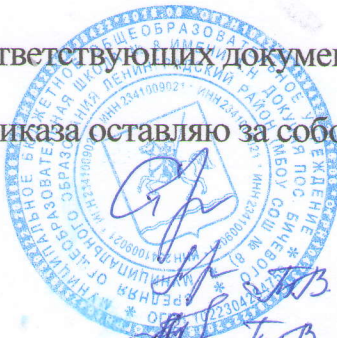
В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП -3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции '(COVID-19)» и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции п р и к а з ы в а ю:

- 1.Првести уборщикам служебных помещений МБОУ СОШ № 8 мероприятия по уборке всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток непосредственной перед началом функционирования школы.
- 2.Проводить уборщикам служебных помещений с 28.08.2020 года еженедельные генеральные уборки по пятницам в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции .
- 3.Утвердить график генеральных уборок (приложение № 1).
- 4.Назначить Самойленко Н.В.,заместителя директора по УВР ,ответственным за мероприятия по уборке всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистке вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования школы.
- 5.Назначить Самойленко Н.В.,заместителя директора поУВР,ответственным за проведение генеральных уборок по пятницам в 2020-2021 учебном году.
- 6.Обеспечить оформление соответствующих документов еженедельно.
- 7.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8

В.В.Скубанова

В.В.Скубанова



В.В.Скубанова
С.В.Самойленко

График генеральных уборок в МБОУ СОШ № 8.

Дата	Сотрудники задействованные в генеральной уборке	Ответственное лицо	Отметка о проведении генеральной уборки (дата, время , подпись)

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями СП-3.1/2.4.3594-20 к зданиям, сооружениям, объектам инфраструктуры, содержанию и эксплуатации объектов образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции приказываю:

1. Провести уборку помещений МБОУ СОШ № 8 мероприятия по уборке всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистке вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования школы.

2. Провести уборку помещений с 28.08.2020 года еженедельные генеральные уборки по пятницам в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

3. Утвердить график генеральных уборок (приложение № 1).

4. Назначить Самойленко Н.В. заместителя директора по УВР ответственным за мероприятия по уборке всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очистке вентиляционных решеток непосредственно перед началом функционирования школы.

5. Назначить Самойленко Н.В. заместителя директора по УВР, ответственным за проведение генеральных уборок по пятницам в 2020-2021 учебном году.

6. Обеспечить оформление актов, иных документов еженедельно.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8

В.В. Скубенко

В.В. Скубенко

В.В. Скубенко
С.И.В. Самойленко

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
ИМЕНИ А.Н. ДОКУЧАЯ ПОС. БИЧЕВОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

От 18.08.2020 г.

№ 101/1-О

пос. Бичевой

**О назначении лиц ,ответственных за проведение термометрии учащихся и
сотрудников МБОУ СОШ № 8**

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП -3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» п р и к а з ы в а ю:

1.Назначить ответственным за проведение термометрии сотрудников МБОУ СОШ № 8 (вход через главный вход № 1А с 7.20 до 7.30)с занесением ее результатов в «Журнал в отношении лиц с температурой 37,1 и выше» : дежурного классного руководителя.

2. Назначить ответственным за проведение термометрии учащихся МБОУ СОШ № 8 с занесением ее результатов в «Журнал в отношении лиц с температурой 37,1 и выше»:

- на главном входе 1А , дежурного классного руководителя;
- на запасном выходе 2Б , дежурного классного руководителя;
- на запасном выходе 3В , дежурного классного руководителя.

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой .

Директор МБОУ СОШ № 8

В.В.Скубанова



М.Е. Нерасьева
С.Д. Кожина
С.С. Куркина
С.И. Обухов
О.И. Кош
А.И. Мороз

Коровайкина Т.В.
Бурмаченко Е.С.
Туре Л.В.
Тейсханов В.А.
Самойлов З.А.
Самойлов
Мухомов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
ИМЕНИ А.Н. ДОКУЧАЯ ПОС. БИЧЕВОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

От 18.08.2020 г.

№ 101/3-О

пос. Бичевой

**О проведении регулярного обеззараживания воздуха с использованием
оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривания помещений в
МБОУ СОШ № 8**

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП -3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции п р и к а з ы в а ю:

- 1.Проводить ответственным за кабинеты и иных помещений школы регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы МБОУ СОШ № 8.
- 2.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8

В.В.Скубанова



О. Попова
О.С. Косоросова
А.М. Морозов
М.А. Маркова
В.В. Скубанова
В.В. Скубанова
Бурмаченко С.
Туря А.В.
Тейсханов В.А.
Самод З.А.
Самойлова Н.В.
Д.Е. Аранасьева
С.Д. Тюменкина
С.С. Куликова
С.В. Афанасьева
С.И. Овчинникова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
ИМЕНИ А.Н. ДОКУЧАЯ ПОС. БИЧЕВОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

От 18.08.2020 г.

№ 101/5-О

пос. Бичевой

**О назначении ответственных за проведение ежедневной влажной уборки в
МБОУ СОШ № 8**

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП -3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции '(COVID-19)» и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции п р и к а з ы в а ю:

1.Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет ,в котором дети будут обучаться по всем предметам ,за исключением занятий ,требующих специального оборудования:

Кабинет	Класс
1	5
2	8
3	9
4	7
5	3
6	4
8	1
9	10
11	2
12	6
13	11

2.Учителям-предметникам проводить следующие уроки в специализированных кабинетах :

Физика –кабинет № 14

Химия,биология-кабинет № 7

Информатика и ИКТ –кабинет № 10

Физическая культура-спортивная площадка,спортивный зал.

3.Утвердить график прибытия в МБОУ СОШ № 8 (приложение № 1).

4.Классным руководителям 1-11 классов обеспечить информирование учащихся,их родителей (законных представителей),об особенностях режима работы школы,в том числе о времени прихода в школу,перемен ,приема пищи.

5.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8



В.В.Скубанова

Коровайкина Т.В.

Бурмаченко Е. С.

Гуреев А.В.

Тейсханов В. А.

Соловьев З. А.

Самойленко Н.В.

И. Е. Абрамасьев

С. Д. Кюмменина

С. С. Курикова

С. И. Обухов

О. В. Кофеева

А. И. Морозов

И. И. Марков

Т. В. Заморожен

Т. В. Невосомова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8
ИМЕНИ А.Н. ДОКУЧАЯ ПОС. БИЧЕВОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

От 18.08.2020 г.

№ 101/4-О

пос. Бичевой

**О назначении ответственных за проведение ежедневной влажной уборки в
МБОУ СОШ № 8**

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП -3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции п р и к а з ы в а ю:

1. Обеспечить мероприятия по ежедневной влажной уборке помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей Самойленко Н.В., заместителю директора по УВР.
2. Назначить уборщиков служебных помещений ответственными за проведение ежедневной влажной уборки с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей закрепленных за ними помещений.
3. Возложить контроль за проведением влажных уборок классных помещений на заведующих кабинетами, за вспомогательными помещениями на Самойленко Н.В., заместителя директора по УВР.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8

В.В.Скубанова

И.В. Степаненко
И.Е. Неракасыева

И.В. Зыгарева
Коровайкина И.В.

С.Д. Кюмленкина

Бурмаченко Е.С.

С.С. Кушкова

С.В. Арешова

Гуря Л.В.

Тейсханов В.А.

С.И. Овчинникова

О.И. Поперечная

С.И. Морозова

Соловьев З.А.

А.А. Савельева

И.И. Морозова