

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8  
ИМЕНИ А.Н.ДОКУЧАЯ ПОС.БИЧЕВОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН**

**ПРИКАЗ**

от 30.08.2024 г.

№ 197/1-О

**Об организации работы штаба воспитательной работы  
МБОУ СОШ № 8 на 2024– 2025 учебный год**

На основании постановления главы администрации Краснодарского края от 04.04.2008 года № 258 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении», постановления главы муниципального образования город Краснодар от 01.08.2008 года № 2220 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном образовании город Краснодар», письма начальника управления образования от 26.08.2008 года № 16-15-5652 «Об организации работы по выполнению Закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в муниципальном образовании город Краснодар», во исполнения закона Краснодарского края от 21.07.2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», в целях координации воспитательной работы по профилактике правонарушений, беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних, на основании решения педагогического совета (протокол № 1 от 30.08.2024 года), п р и к а з ы в а ю:

1. Продолжить в 2024– 2025 учебном году деятельность штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 8, направленную на комплексную работу по профилактике антиобщественного поведения учащихся, по предупреждению правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формированию общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни в рамках реализации Закона Краснодарского края № 1539 согласно Положению о штабе воспитательной работы.

2. Утвердить Положение о штабе воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год (Приложение № 1).

3. Утвердить должностные инструкции членов штаба воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год.

4. Назначить руководителем штаба воспитательной работы заместителя директора по воспитательной работе Куликову Екатерину Сергеевну.

5. Штабу воспитательной работы:

5.1. Продолжить реализацию плана штаба воспитательной работы на 2024 – 2025 учебный год (Приложение № 2).

5.2. Утвердить план работы штаба воспитательной работы (помесячно) на 2024 – 2025 учебный год (Приложение № 3).

5.3. Утвердить план заседаний штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 8 на 2024 – 2025 учебный год (Приложение № 4).

5.4. Активизировать работу штаба воспитательной работы по выполнению Закона № 1539 Краснодарского края.

6. Продолжить работу школьного ученического самоуправления.

7. Организовать работу социально-профилактической службы, возложив персональную ответственность на социального педагога школы.

8. Отработать механизм взаимодействия с КДН по своевременному получению информации об учащихся, нарушивших Закон № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений на территории Краснодарского края».

9. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 8



Скубанова В.В.

**Положение**  
**о штате воспитательной работы МБОУ СОШ № 8 имени А.Н.Докучая**  
**пос.Бичевого Ленинградского района.**

**1. Общие положения.**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штаба воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3.ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», постановлениями главы администрации (губернатора) Краснодарского края, законом № 1539 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края об административных правонарушениях, нормативными документами департамента образования и науки края, Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.

1.5.Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6.Члены ШВР назначаются приказом директора образовательного учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, медработник, советник директора по воспитанию).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

**2. Основные задачи.**

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательного учреждения.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социально-культурных центров района, детских и молодежных организаций.

2.6. Реализация закона Краснодарского края «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

### 3. Обязанности специалистов штаба.

<p><b>Заместитель директора по воспитательной работе (руководитель ШВР)</b></p>	<p>Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.</p> <p>Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.</p> <p>Организация работы школьного Совета профилактики.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центром занятости населения, администрацией муниципального образования и т.д.)</p> <p>Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p> <p>Организация работы с учащимися, нарушившими Закон КК № 1539.</p>
<p><b>Социальный педагог</b></p>	<p>Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК № 1539.</p> <p>Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Взаимодействие с центром занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p>
<p><b>Педагог-психолог</b></p>	<p>Выявление детей «группы риска». Работа с</p>

	<p>учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов.</p> <p>Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.</p> <p>Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.</p> <p>Работа по профилактике суицидального поведения.</p> <p>Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.</p>
<b>Руководитель МО классных руководителей</b>	<p>Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.</p> <p>Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе.</p> <p>Организация работы с родителями.</p>
<b>Руководитель спортивного клуба</b>	<p>Пропаганда здорового образа жизни.</p> <p>Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p> <p>Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий.</p>
<b>Педагог дополнительного образования</b>	<p>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых.</p> <p>Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.</p>
<b>Библиотекарь</b>	<p>Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.</p>
<b>Медработник</b> (по согласованию с органами здравоохранения)	<p>Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа.</p> <p>Пропаганда здорового образа жизни.</p>
<b>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</b>	<p>Координация деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Юнармия, волонтерский отряд и др.) по вопросам воспитания обучающихся ;</p> <p>Подготовка и реализация дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и</p>

национальным праздникам Российской Федерации; Вовлечение школьников, в том числе «группы риска» для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а так же всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
--

#### **4. Организация деятельности ШВР:**

- заседания проводятся не реже 1 раза в месяц (планирование оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.)
- регулярно анализируется эффективность работы ШВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной работы, в том числе и профилактической в образовательном учреждении.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

- принимать участие в педсоветах, советах профилактики, психолого-педагогических консилиумах;
- посещать уроки, внеклассные, внешкольные мероприятия;
- знакомиться с необходимой для работы документацией;
- выступать с обобщением опыта воспитательной работы;
- иметь учебную и факультативную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. Основные направления работы:**

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга учащихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- участие в работе штаба воспитательной работы района (города, сельского поселения);
- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики;

- оформление информационных стендов, выпуск стенных и радио газет, веб-страниц.

#### **7. Документация и отчётность ШВР:**

- Программа деятельности, утвержденная педагогическим советом;
- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- протоколы заседаний ШВР (в прошитом журнале, с нумерацией страниц);
- социальный паспорт школы;
- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения;
- сведения по ежедневной занятости учащихся, состоящих на учете, детей, проживающих в неблагополучных семьях, учащихся, нарушивших Закон №1539.

Заместитель директора по ВР

Е.С.Куликова

**СОСТАВ  
ШТАБА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Ф.И.О.	должность	поручение
1.	Куликова Екатерина Сергеевна	заместитель директора по ВР	руководитель штаба
2.	Титаренко Елена Николаевна	педагог- психолог	член штаба
3.	Афанасьева Татьяна Евгеньевна	социальный педагог, библиотекарь.	член штаба
4.	Ерпылева Нина Егоровна	медицинская сестра	член штаба
5.	Кюлленина Светлана Дмитриевна	руководитель ШСК «Юниор»	член штаба
6.	Назаров Юрий Геннадиевич	Педагог доп.образован ия	член штаба
7.	Марушева Ольга Сергеевна	Инспектор ОпДН Ленинградско го р-на	член штаба
8.	Саранди Ольга Сергеевна	Советник директора по воспитанию	член штаба

Заместитель директора по ВР

Куликова Е.С.

**План**  
**штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 8**  
**на 2024 – 2025 учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки
1.	Утверждение плана штаба воспитательной работы на <b>2024 – 2025</b> учебный год	сентябрь
2.	Организация совместной работы по профилактике правонарушений и безнадзорности учащихся с УМВД, ОПДН, участковым.	сентябрь
3.	Организация работы по выполнению Закона № 1539 Краснодарского края «О мерах профилактики безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних в Краснодарском крае»	весь период
4.	«Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных»	Сентябрь, январь
5.	Организация и проведение социально-психологического тестирования.	сентябрь
6.	Ознакомление с планом воспитательной и профилактической работы школы.	сентябрь
7.	Налаживание взаимодействия с родительской общественностью, общественными организациями	сентябрь
8.	Организация и контроль занятости учащихся во внеурочное время	весь период
9.	Организация контроля за успеваемостью, посещаемостью и поведением учащихся состоящих на всех видах учета и «группе риска»	весь период
10.	Организация помощи классным руководителям в индивидуальном шефстве над учащимися, состоящими на учете и учащимися, требующими особого педагогического внимания	весь период
11.	Организация встреч с представителями милиции, наркологом, медицинскими работниками.	весь период
12.	Организация и контроль работы совета ученического самоуправления.	весь период
13.	Организация пропаганды здорового образа жизни среди учащихся МБОУ СОШ № 8.	сентябрь – август
14.	Содействие в проведении общешкольных воспитательных мероприятий.	весь период
15.	Проведение родительских собраний.	1 раз в четверть.

16.	Индивидуальные консультации для учащихся, родителей, сотрудников школы.	по запросу
17.	Содействие в проведении ШМО классных руководителей «Планирование воспитательной и профилактической работы на <b>2024 – 2025</b> учебный год.»	По графику заседаний ШМО
18.	Отчет классных руководителей о работе с проблемными учащимися, с учащимися состоящих на всех видах учета, в «группе риска».	по четвертям
19.	Организация профилактической работы, занятости учащихся во время осенних каникул.	октябрь
20.	Подведение итогов работы за 1 четверть <b>2024 – 2025</b> учебного года.	Ноябрь
21.	Содействие в проведении МО классных руководителей «Успех классного руководителя – успех школы. Профилактика правонарушений несовершеннолетних».	По графику заседаний ШМО
22.	Организация и проведения недели пропаганды здорового образа жизни.	ноябрь, март
23.	Проведение анкетирования «Я и Закон № 1539-КЗ».	ноябрь
24.	Организация и проведение недели правовых знаний	апрель
25.	Организация благотворительных акций и участие в них.	декабрь
26.	Содействие в подготовке и проведении новогодних праздников.	декабрь
27.	Организация профилактической работы, занятости учащихся во время зимних каникул.	декабрь
28.	Подведение итогов работы за II четверть <b>2024 – 2025</b> учебного года.	январь
29.	Организация и проведение месячника оборонно-массовой и патриотической работы.	февраль
30.	Организация и проведение встречи школьных друзей.	февраль
39.	Подведение итогов работы за III четверть <b>2024 – 2025</b> учебного года.	март
41.	Проведение родительских собраний «Лето – 2025».	май
42.	Подведение итогов работы за IV четверть <b>2024 – 2025</b> учебного года.	май

Заместитель директора по ВР

Куликова Е.С.

**План заседаний  
Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ №8  
в 2024 – 2025 учебном году**

№ заседа ния	Повестка заседания	Дата проведе ния	Отмет ка о выпол не нии
1	<p>1. Анализ ВР за прошедший год и задачи на <b>2024 – 2025</b> учебный год.</p> <p>2.Итоги летней оздоровительной кампании «Лето-2024 г.»</p> <p>3.Утверждение графика и повестки заседаний ШВР на <b>2024 – 2025</b> учебный год.</p> <p>4.Анализ профилактической работы в период летней кампании - 2024с учащимися и семьями, состоящими на учете. Занятость детей досуговой деятельностью.</p> <p>5.Организации социально-психологического тестирования.</p> <p>6.Организация внеурочной занятости учащихся школы, в том числе учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально-опасном положении.</p> <p>7.Выявление детей «группы риска».</p>	13 сентября	
2	<p>1.О выполнении решений заседания №1</p> <p>2. Утверждение плана работы на осенних каникулах.</p> <p>3. Выборы в ШУС.</p> <p>4. «Результаты проведения социально-психологического тестирования учащихся МБОУ СОШ №8 в <b>2024 – 2025</b> учебном году».</p> <p>5. Учет внеурочной занятости учащихся, состоящих на всех видах учета, и детей из «группы риска».</p> <p>6. Отчёт руководителя спортивного клуба о работе спортивных секций, о привлечении большего количества учащихся к занятиям спортом. Результативность проведения Дней здоровья.</p> <p>7. Посещение на дому детей, находящихся в социально-опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p>	18 октября	
3	<p>1.О выполнении решений заседания №2</p> <p>2.Организация работы психолога по профилактике суицидального поведения учащихся, утверждению жизнестойкости.</p> <p>3.О работе классных руководителей по преодолению пропусков уроков без уважительной причины.</p>	28 ноября	

	<p>4. Анализ проведенной профилактической работы с учащимися и родителями по процедуре проведения анонимного информационного тестирования учащихся.</p> <p>5. Об организации профилактической работы с учащимися по предупреждению правонарушений, самовольных уходов из дома, деструктивного поведения, раннего пристрастия к пагубным привычкам.</p> <p>6. Об организации профилактической работы с родителями учащихся по недопущению фактов жестокого обращения с несовершеннолетними, о половом воспитании несовершеннолетних.</p>		
4	<p>1. О выполнении решений заседания №3</p> <p>2. Подготовка к Новогодним праздникам.</p> <p>3. Организация работы в период зимних каникул. Занятость учащихся, состоящих на учете, профилактическая работа с родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Проведение инструктажей по т.б.</p> <p>4. Отчет о профилактической работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.</p> <p>5. Ответственность родителей за воспитание детей (итоги рейда в неблагополучные семьи и попавших в трудную жизненную ситуацию).</p> <p>6. Результаты анонимного экспресс-тестирования по выявлению немедицинского употребления наркотических веществ.</p>	12 декабря	
5	<p>1. О выполнении решений заседания №4</p> <p>2. Анализ работы Штаба воспитательной работы по исполнению Закона КК № 1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае» в 1 полугодии <b>2024 – 2025</b> учебного года. Задачи и основные мероприятия 2 полугодия.</p> <p>3. Анализ совместной работы ШВР и ОпДН по профилактике безнадзорности, правонарушений, суицидального поведения несовершеннолетних за 1 полугодие <b>2024 – 2025</b> г .</p> <p>4. О результатах спортивно-массовой работы за 1 полугодие <b>2024 – 2025</b> учебного года.</p> <p>5. Отчет членов Штаба об индивидуальной профилактической работе с учащимся, требующими повышенного педагогического внимания.</p> <p>6. О подготовке к месячнику оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>7. Составление предварительного плана работы тематических площадок и спортивных секций на</p>	23 января	

	территории школы в период летней кампании.		
6	<p>1.О выполнении решений заседания №5</p> <p>2.Итоги проведения месячника военно-патриотической и оборонно-массовой работы.</p> <p>3.Анализ воспитательной и профилактической работы в январе.</p> <p>4.Анализ работы в рамках месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.</p> <p>5.Профилактика экстремизма и межэтнических конфликтов.</p> <p>6.О подготовке месячника пропаганды здорового образа жизни.</p> <p>7.О подготовке и проведении тематических недель в марте</p>	25 февраля	
7	<p>1.О выполнении решений заседания №6</p> <p>2. Отчет о работе педагога-психолога.</p> <p>3. Проведение тематических недель и организации «Недели «Подросток и закон».</p> <p>4. Профилактическая работа «Безопасность в сети».</p> <p>5. О ходе месячника пропаганды здорового образа жизни и подготовка к реализации плана мероприятий «Каникулы - 2020».</p> <p>6. Активизация работы с учащимися и родителями по соблюдению Закона № 1539 накануне весенних каникул.</p> <p>7.Подготовка к празднованию 75-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне.</p>	19 марта	
8	<p>1.О выполнении решений заседания №7</p> <p>2.Анализ воспитательной и профилактической работы в 3 четверти.</p> <p>3.Организация трудоустройства детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактическом учете.</p> <p>4.Контроль за посещением занятий, кружков и секций и соблюдением Устава школы учениками среднего и старшего звена.</p> <p>5.Анализ работы школьного (ученического) самоуправления.</p>	20 апреля	
9	<p>1.О выполнении решений заседания №8</p> <p>2.Отчет членов Штаба об индивидуальной профилактической работе с учащимся, требующими повышенного педагогического внимания.</p> <p>4. Организация летнего отдыха учащихся, состоящих на профилактическом учете, проживающих в семьях, находящихся ТЖС в рамках программы «Лето -2025»</p> <p>5. Результаты спортивно-массовой работы в 2 полугодии 2024-2025 учебного года.</p>	21 мая	

	6. Организация работы школы в период летних каникул		
10	<p>1.О выполнении решений заседания №9</p> <p>2.Об организации работы ШВР по реализации плана мероприятий «Каникулы» в июне, операции «Подросток».</p> <p>3.План мероприятий по реализации Закона № 1539-КЗ в летний период.</p> <p>4.Об организации работы лагеря с дневным пребыванием детей для учащихся 7-14 лет «Радуга» и учащихся 14-17 лет «Зелёный патруль».</p> <p>5.О спортивно-оздоровительной, туристической работе в июне-июле.</p>	25 июня	
11	<p>1.О выполнении решений заседания №10</p> <p>2.Отчет об исполнении Закона № 1539-КЗ в июле-августе месяце.</p> <p>3.О спортивно-оздоровительной работе с учащимися в июле-августе 2025г.</p> <p>5.Об индивидуальной работе членов Штаба с учащимися, требующими повышенного педагогического внимания.</p> <p>6. О работе Совета профилактики.</p>	25 августа	

Заместитель директора по ВР

Е.С.Куликова